



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

«31» августа 2016 г.

г. Лутугино

№ 641

Зарегистрировано в Лутугинском районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«31» августа 2016 г. за № 28/23
Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации [подпись]

Об утверждении Положения о комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики

Во исполнение постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 16 августа 2016 года № 422 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции (с изменениями), Положением об управлении социальной защиты населения Администрации Лутугинского района, утвержденным распоряжением Главы Администрации Лутугинского района от 24.03.2015 № 6:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

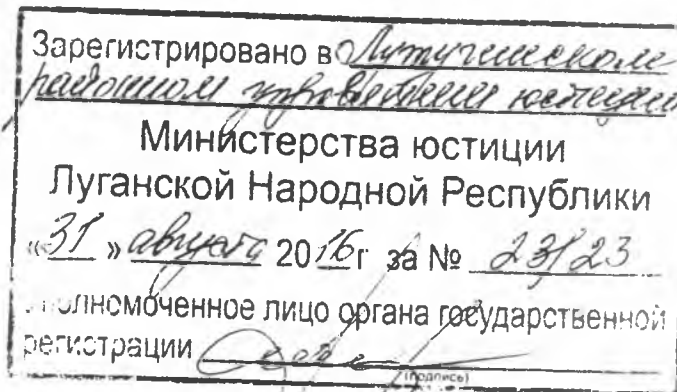
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики Швец Н.Н.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от «28» августа 2016 г. № 641



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1. Комиссия Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, который создан при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов оказания материальной помощи конкретным категориям граждан (отдельным гражданам), проживающим в Лутугинском районе Луганской Народной Республики, оказавшимся в трудных жизненных обстоятельствах.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 №422 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики». Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной

Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.06.2015 № 280/01/06/15 в новой редакции(с изменениями) и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Цели и задачи создания Комиссии

2.1. Основной целью создания Комиссии является объективность и всестороннее рассмотрение вопросов оказания материальной помощи населению Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2.2. Основной задачей Комиссии является определение конкретных получателей материальной помощи (далее – помощь), исходя из оценки материального положения граждан из числа:

лиц, которые не имеют права на пенсию;
пенсионеров, получающих пенсию в минимальном размере;
семей, имеющих трех и более детей, а также иных категорий населения, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.

2.3. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава. Каждый член Комиссии имеет один голос. Голоса подаются членами Комиссии устно и выражаются словами: "За" или "Против". Принятым считается решение, за которое поступило большее число голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. По мере необходимости Комиссией могут предоставляться выписки из протоколов.

3.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для исполнения управлением труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики. На основании решения комиссии управление труда и социальной защиты населения Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики формирует списки лиц на оказание материальной помощи и заявку на финансирование.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

4.1.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;
назначает дату проведения очередных заседаний Комиссии;
открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседания правомочными.

4.1.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.1.3. Секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

осуществляет прием документов от лиц, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи;

ведет протоколы заседания Комиссии;

осуществляет хранение документов, касающиеся деятельности Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.1.4. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики. Члены Комиссии должны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. О

невозможности принятия участия в заседаниях Комиссий члены Комиссий должны уведомить секретаря Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.1.5. Члены Комиссии обязаны:

предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позднее, чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании;

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения; не допускать разглашения персональных данных получателей.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

5. Функции Комиссии

5.1. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает документы, предоставленные лицами, оказавшимися в трудных жизненных обстоятельствах, с учетом материального и социального положения, степени трудоспособности и иных обстоятельств, влияющих на условия жизнедеятельности;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

получать в установленном законодательством порядке от предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач;

привлекать к участию в изучении отдельных вопросов работников предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями);

пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, сетями специальной связи и другими техническими средствами.

6.2. В случае сомнений в обоснованности предоставления материальной помощи, Комиссия может предложить заявителю предоставить дополнительно:

акт обследования жилищно-бытовых условий по месту проживания заявителя;

справки об иных видах полученной материальной и денежной помощи в текущем финансовом периоде и иные документы на усмотрение Комиссии, а также иные документы, подтверждающие факт пребывания в трудных жизненных обстоятельствах.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Заседания Комиссии созываются председателем либо по его поручению - заместителем или секретарем.

7.2. С докладами на заседании Комиссии, по вопросам, внесенным в повестку дня, выступают члены Комиссии, либо лица, уполномоченные на то Комиссией.

7.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение.

8. Ответственность Комиссии

8.1. Председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за решение вопросов оказания материальной помощи населению в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республикой.

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики



Е.Н.Бондарь