

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от «25» 02 2019 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном совете при Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодежном совете при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, структуру и руководство молодежного совета при Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным с целью взаимодействия с общественными движениями, организациями, органами молодежного самоуправления, расположенными на территории городов и/или районов Луганской Народной Республики и осуществляющих деятельность по формированию и выработке предложений в сфере реализации направлений государственной молодежной политики, развития кадрового резерва через участие членов Совета в работе структурных подразделений Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распорядительными актами Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

1.5. Общая координация деятельности Совета осуществляется отделом молодежи, спорта и туризма Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – подразделение в сфере молодежной политики).

1.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах с правом возможного трудоустройства по ходатайству подразделения в сфере молодежной политики.

1.7. Члену Совета может выдаваться удостоверение за подписью Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Учет и регистрация выданных удостоверений осуществляется подразделением в сфере молодежной политики.

1.8. Администрация Лутугинского района Луганской Народной Республики может разрабатывать свою символику для Совета (эмблему, нашивки, форменную одежду) и использовать ее в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

1) содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытие и реализация его потенциала, вовлечение молодежи в активную общественную и политическую жизнь;

2) формирование у молодежи самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи и граждан Луганской Народной Республики;

3) обеспечение взаимодействия образовательных организаций (учреждений), общественных объединений, работающих с детьми и молодежью, с органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении проблем населения.

2.2. Задачами Совета являются:

1) разработка предложений по основным направлениям реализации государственной молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем молодежи, проживающей на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики;

2) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, связанных с решением проблем молодежи;

3) обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

4) взаимодействие с Молодежным советом при Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики;

5) содействие организации различных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных организациях (учреждениях), на предприятиях, в иных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и проведению

мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив по согласованию с администрацией образовательной организации (учреждения);

б) содействие в формировании здорового образа жизни;

7) привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи к решению задач, стоящих перед Администрацией Лутугинского района Луганской Народной Республики.

III. Функции Совета

3.1. Совет для достижения целей и выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) консолидация и формирование мнения молодежи относительно основных событий Лутугинского района Луганской Народной Республики;

2) анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов их удовлетворения;

3) разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации государственной молодежной политики в Луганской Народной Республике с учетом потребностей молодежи Лутугинского района Луганской Народной Республики;

4) участие в разработке проектов программ и мероприятий для работы структурных подразделений Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, связанных с удовлетворением потребностей молодежи;

5) разработка и реализация действенного механизма представительства и защиты прав и законных интересов молодежи, молодежных общественных объединений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

б) создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развитие ее творческого потенциала;

7) развитие международного сотрудничества молодежи;

8) взаимодействие с органами молодежного самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями;

9) участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

10) проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.2. Совет может осуществлять и другие функции, связанные с реализацией государственной молодежной политики Луганской Народной Республики, совместно с Администрацией Лутугинского района Луганской

Народной Республики или Молодежным советом при Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

IV. Права и обязанности Совета.

4.1. В пределах своей компетенции Совет имеет право:

1) приглашать к участию в работе Совета представителей исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, общественных объединений, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (по согласованию с руководством), а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с приглашением указанных лиц;

2) взаимодействовать с Молодежным советом при Министерстве культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики;

3) делегировать членов Совета для участия в работе совещательных и консультативных органов Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

4) создавать из числа своих членов, а также привлеченных к его работе специалистов, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы (комиссии), возглавляемые членами Совета.

4.2. Совет обязан:

1) ежемесячно, до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, направлять информацию о плане деятельности Совета и до первого числа – отчет за предыдущий месяц в подразделение в сфере молодежной политики;

2) заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета;

3) представлять в установленном законодательством порядке заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и гражданам информацию о своей деятельности.

V. Состав Совета и прекращение полномочий его членов

5.1. Персональный состав, численность, а также регламент работы Совета утверждаются распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики сроком на два года и не может превышать 40 человек.

5.2. По истечении одного года работы Совета решением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики может быть осуществлена ротация или довыборы до 30 % состава Совета. Основанием

для ротации является неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей членом Совета, другие причины, изложенные в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.3. В состав Совета в обязательном порядке входит представитель подразделения в сфере молодежной политики. Другие лица, находящиеся на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики, в состав Совета не допускаются.

5.4. Членом Совета может быть любой молодой человек Луганской Народной Республики в возрасте от 14 до 35 лет включительно (за исключением условий, оговоренных пунктом 5.3 настоящего Положения), проживающий на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики. Несовершеннолетние лица могут быть включены в состав Совета только по письменному согласию одного из родителей или законного представителя, которое оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.5. Совет формируется из представителей общественных объединений и общественных организаций, представителей молодежи профессиональных союзов, молодежных движений Лутугинского района Луганской Народной Республики, лидеров молодежных самоуправлений.

5.6. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей член Совета может быть исключен из состава Совета по представлению Совета и согласованию с представителем подразделения в сфере молодежной политики. За исключение должно проголосовать не менее половины членов от общего числа членов Совета.

5.7. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;
- 2) грубого нарушения членом Совета этических норм, установленных регламентом Совета, по решению более половины членов Совета, принятому на заседании Совета;
- 3) неявки подряд на два (и более) собрания Совета без уважительной причины;
- 4) осуществления действий, порочащих Совет или наносящих существенный вред его деятельности;
- 5) невыполнения решений Совета, распоряжений и поручений председателя Совета;
- 6) выявления заведомо недостоверной информации, предоставленной членом Совета в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения;
- 7) в иных случаях, предусмотренных регламентом работы Совета.

5.8. Полномочия Совета предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Совета нового состава.

VI. Порядок формирования Совета

6.1. Для отбора кандидатур в состав членов Совета проводится конкурс. С целью проведения конкурса создается комиссия по формированию Совета (далее – конкурсная комиссия)

6.2. Решение о формировании Совета, создании конкурсной комиссии и проведении конкурса принимает Глава Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в сети Интернет.

6.3. В течение 20 календарных дней с момента опубликования информации о конкурсе кандидаты в члены Совета направляют в адрес Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики следующие документы:

выписку из протокола собрания высшего органа управления общественного объединения, профессионального союза, молодежного движения Лутугинского района, молодежного самоуправления о делегировании кандидата для участия в работе Совета;

анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, а для несовершеннолетних кандидатов еще и согласие со стороны родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению для несовершеннолетних или приложению № 5 для совершеннолетних кандидатов в состав Совета;

письменную работу (эссе либо проект) на тему: «Как я представляю свою деятельность в составе молодежного совета», отражающую современные проблемы молодежи и пути их решения (предоставляется на русском языке в печатном виде на листах формата А4);

копии наград и отличий: сертификатов, грамот, дипломов, рекомендательных или благодарственных писем и тому подобное, связанных с успешной трудовой или творческой деятельностью кандидата (при наличии).

6.4. От одного общественного объединения, профессионального союза, молодежного движения Лутугинского района, молодежного самоуправления может быть делегировано не более трех кандидатов.

6.5. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с дня окончания приема документов рассматривает все работы, поступившие на конкурс, и определяет победителей конкурса.

Члены конкурсной комиссии имеют право провести дополнительное собеседование с кандидатом для принятия решения о включении его в состав Совета.

6.6. Общий срок проведения конкурса не может превышать одного месяца с даты объявления начала конкурсного отбора.

6.7. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в сети Интернет.

VII. Порядок создания и деятельность конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия создается из представителей структурных подразделений Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

7.2. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7.3. Персональный и численный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

7.4. Председателем конкурсной комиссии является представитель подразделения в сфере молодежной политики.

Председатель конкурсной комиссии:

определяет регулярность, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

руководит работой конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний;

готовит предложения Главе Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по утверждению состава членов Совета.

7.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

участвует в работе заседаний конкурсной комиссии;

выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

7.6. Секретарь конкурсной комиссии:

на период времени работы комиссии по формированию Совета ведет учет документов, поступивших от кандидатов в члены Совета;
ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
передает документы кандидатов в члены Совета и протоколы заседаний председателю конкурсной комиссии по завершению ее работы.

7.7. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и осуществляют отбор кандидатов в члены Совета в соответствии с критериями, изложенными в пункте 7.10 настоящего Положения.

7.8. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
рассматривает документы, предоставляемые кандидатами в члены Совета;
рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
определяет победителей конкурса для включения в состав членов Совета;
решает иные вопросы, касающиеся деятельности конкурсной комиссии.

7.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7.10. Документы, полученные от кандидатов в члены Совета, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) активная жизненная позиция кандидата;
- 2) актуальность описываемой в эссе или проекте молодежной проблемы;
- 3) реалистичность механизмов, предлагаемых для ее разрешения;
- 4) возможность широкого использования предлагаемого решения;
- 5) новизна и инновационность предлагаемых подходов к решению молодежных проблем.

7.11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

7.12. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.13. На основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протокол. На основании протокола председатель конкурсной комиссии выносит на рассмотрение Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики предложения по утверждению состава членов Совета.

7.14. Окончательный состав членов Совета утверждается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

7.15. Информация о составе членов Совета предоставляется в Министерство культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики и территориальный орган Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, осуществляющий деятельность на территории Лутугинского района Луганской Народной Республики.

VIII. Структура, руководство и организация работы Совета

8.1. В структуру Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

Деятельностью Совета руководит председатель.

8.2. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета открытым голосованием сроком на два года.

8.3. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство Советом, координирует и организует его текущую работу;

2) определяет место и время проведения заседаний Совета;

3) созывает и ведет заседания и контролирует выполнение решений Совета;

4) распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

5) определяет состав и назначает руководителя рабочей группы (комиссии);

6) утверждает регламент работы Совета;

7) подписывает протоколы заседаний Совета;

8) не реже чем один раз в месяц информирует общественность, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Совета;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом работы Совета.

8.4. Заместитель председателя Совета:

1) избирается путем открытого голосования на первом заседании Совета;

2) исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

3) координирует в пределах своих полномочий деятельность рабочих групп Совета;

4) организует и контролирует выполнение решений Совета, поручений председателя Совета;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета в соответствии с регламентом Совета.

8.5. Ответственный секретарь Совета:

1) назначается распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики из числа представителей

подразделения в сфере молодежной политики;

2) ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета;

3) обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач между рабочими группами Совета;

4) осуществляет подготовку протоколов заседания Совета, подписывает протоколы и передает их в подразделение в сфере молодежной политики;

5) принимает участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

8.6. Член Совета имеет право:

1) участвовать в обучающих программах профильных отделов Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, а также приобретать профессиональные и организаторские навыки для последующего трудоустройства;

2) участвовать в заседаниях Совета;

3) предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;

4) выступать на заседаниях Совета;

5) получать у ответственного секретаря Совета контактную информацию о членах Совета и членах рабочих групп (комиссий), а также информацию о составе, задачах и полномочиях рабочих групп (комиссий);

6) запрашивать и получать у ответственного секретаря Совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

8.7. Член Совета обязан:

1) принимать личное участие в заседаниях Совета;

2) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членов;

3) активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

4) информировать Совет о своей деятельности.

IX. Порядок работы Совета

9.1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. По решению председателя или половины состава членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

9.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более 50 % от общего числа членов Совета.

9.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9.4. Решения Совета оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки проектов нормативных правовых актов.

9.5. Протоколы заседаний Совета направляются в подразделение в сфере молодежной политики, могут доводиться до сведения органов местного самоуправления по вопросам их компетенции, а также могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

9.6. Протоколы заседаний Совета хранятся в подразделение в сфере молодежной политики и по истечении срока, установленного действующим законодательством Луганской Народной Республики, сдаются в архив на постоянное хранение в установленном порядке.

Х. Прекращение деятельности Совета

10.1. Совет прекращает свою деятельность в случаях:
истечения срока его полномочий;

на основании распоряжения Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по ходатайству председателя Совета, подаваемого на основании решения Совета;

при наличии информации, дискредитирующей деятельность персонального состава Совета, на основании соответствующего распорядительного акта Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

XI. Порядок внесения изменений в Положение о Совете

11.1. Изменения, дополнения, вносимые в Положение о Совете, утверждаются распоряжением Главы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики.

XII. Переходные положения

12.1. До определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики в целях настоящего Положения гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной

Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

Заместитель Главы Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики



А. С. Манько