

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной
Республики
от «__» _____ 2015г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе опеки отдела по делам детей
Администрации Лутугинского района

1. Общие положения.

1.1. Сектор опеки отдела по делам детей Администрации Лутугинского района (далее - Сектор) создается Администрацией Лутугинского района (далее – Администрация) на основании подпункта 52 пункта 3.1. Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.01.2015г. №02-04/24/15.

Сектор создается для выполнения задач по непосредственному ведению дел и координации деятельности в отношении детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, для осуществления функций опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, лишенными родительской опеки, их усыновления, устройства в детские дома семейного типа и приемные семьи.

Границы полномочий сектора определяются действующим законодательством и этим Положением и не могут быть изменены иначе как на основании и в порядке, определенном законодательством.

1.2. Сектор входит в состав отдела по делам детей и не является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2.Задачи сектора.

2.1. Основные задачи сектора определяются пунктом 52 пункта 3.1. Положения об Администрации Лутугинского района.

3. Функции сектора.

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением сектор осуществляет следующие функции:

- Участвует в осуществлении мероприятий по социальной защите и защите прав и интересов детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, и несет ответственность за их соблюдение, а также координирует осуществление таких мероприятий;
- Оформляет документы на усыновление и применение других форм устройства детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;
- Оформляет ходатайства о переводе детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, на другие формы устройства;
- Осуществляет контроль за условиями устройства и содержания детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;
- Осуществляет мониторинг деятельности в отношении детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;
- Формирует банк данных о детях-сиротах и детях, лишенных родительской опеки, а также о кандидатах в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, родители-воспитатели;
- Осуществляет методическое обеспечение деятельности местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам социальной защиты детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также по вопросам установления опеки и попечительства над такими детьми, их усыновления, применения других предусмотренных законодательством форм устройства детей;
- Участвует в проведении через средства массовой информации информационно-разъяснительной работы по защите прав, свобод и интересов детей, обнародует информационно-справочные материалы по указанным вопросам;
- Осуществляет другие мероприятия в отношении детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;

3.2. На сектор возлагается выполнение непосредственных функций (обязанностей), вытекающих из положений других законодательных актов, а именно:

- Организация социальной защиты и защиты прав детей в пределах своей компетенции и компетенции, которая возлагается на Администрацию;

- Проверка условий содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, лишенных родительской пеки;
- Перевод детей, жизни и здоровью (в том числе психическому) которых угрожает опасность, на другие формы устройства детей;
- Обеспечение обязательного присутствия сотрудников сектора, как представителей органа опеки и попечительства, на судебных заседаниях в случае если рассматривается дело в отношении ребенка или по вопросам, затрагивающим права ребенка;
- Выполнение других функций, определяемых действующим законодательством и относящихся к непосредственному ведению дел и выполнению отделом по делам детей мероприятий в отношении детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки.

3.3. Кроме того сектор выполняет следующие функции:

- Подготовка проектов распоряжений Главы Администрации по устройству детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, на семейные формы воспитания, в учреждения социальной защиты детей.
- Организация социальной защиты и защиты личных, имущественных, жилищных прав и интересов детей.
- Обеспечение приоритетных форм устройства детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки.
- Привлечение к ответственности лиц, нарушающих права ребенка.
- Подача заявлений, ходатайств, исков о защите прав детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки.
- Организация и контроль по обеспечению права на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;
- Внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;
- Обеспечение работы по выявлению одаренных детей из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также содействию их дальнейшему безвозмездному обучению и трудоустройству в соответствии с их способностями;
- Содействие организации и проведению благотворительных акций, средства от которых направляются на материальное обеспечение детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, которые нуждаются в первоочередной помощи, в частности по лечению, оздоровлению и т.п.

4.Права сектора.

4.1. Сектор имеет право через начальника отдела по делам детей:

- Обращаться с предложениями к Главе Администрации, отделам и управлениям, учреждениям, предприятиям, организациям независимо от формы собственности по принятию решений относительно совершенствования

деятельности в области социальной защиты детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;

- Получать в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для выполнения своих полномочий от органов исполнительной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, общественных организаций;
- Участвовать в рассмотрении и подготовке решений, других документов по вопросам охраны прав детей;
- Проверять условия воспитания детей в семьях, родители (усыновители) или опекуны (попечители) которых не обеспечивают необходимых условий для их воспитания, обучения, проживания и принимать необходимые меры в соответствии с законодательством;
- Представлять в пределах своих полномочий и в порядке, определенном законодательством, права и интересы детей в судах и других органах.

3.3. Сектор имеет другие права, определенные законодательством, для отделов по делам детей, органов опеки и попечительства, направленные на решении возложенных на него обязанностей.

5. Организация деятельности сектора.

5.1. Сектор является структурным подразделением отдела по делам детей и вместе с ним подконтролен и подотчетен Главе Администрации.

5.2. По вопросам выполнения обязанностей, возлагаемых на сектор как структурное подразделение отдела по делам детей, сектор контролируется и координируется Министерством по делам семьи, молодёжи и спорта и туризма Луганской Народной Республики.

5.3. Возглавляет сектор и непосредственно руководит ним заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации согласно действующего законодательства.

5.4. Заведующий сектором является государственным служащим.

5.5. Заведующий сектором:

- Осуществляет непосредственное руководство сектором;
- Несет личную ответственность за полноту и качество выполнения возложенных на сектор функций (обязанностей);
- Несет всю полноту прав и обязанностей, которые возложены на сектор;
- По согласованию с начальником отдела по делам детей определяет полноту обязанностей и степень ответственности каждого работника сектора: самостоятельно разрабатывает и в установленном порядке представляет на утверждение должностные регламенты работников сектора;
- Готовит и предоставляет на утверждение начальником отдела по делам детей проекты распоряжений, касающихся компетенции сектора, организует и контролирует их выполнение;
- В установленном порядке предоставляет предложения о поощрении и наложении взысканий в отношении сотрудников сектора;

- Организует мероприятия по повышению квалификации работников сектора, стажировки и необходимого обучения кадрового резерва;
- Организует и проводит личный прием граждан, в том числе и несовершеннолетних;
- Анализирует деятельность сектора и разрабатывает перспективы его деятельности, подписывает перспективные и текущие планы его работы;
- Выполняет другие полномочия, вытекающие из функций (обязанностей) сектора;
- В отсутствие заведующего сектором исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников сектора в установленном порядке.

5.6. Штатная численность работников сектора, устанавливается в порядке, определенном действующим законодательством.

5.7. Работники сектора несут всю полноту прав и обязанностей возложенных на сектор.

5.8. Конкретные обязанности работников сектора, их функциональные полномочия определяются должностными регламентами.

5.9. На работников сектора распространяется режим работы установленный регламентом Администрации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, которые действуют в Администрации.

5.10. Работники сектора могут быть членами профсоюза и входить в состав профсоюзной организации Администрации. Увольнение по инициативе Администрации, решение других вопросов, требующих согласия профсоюзного комитета, проводятся с согласия профсоюзного комитета Администрации.

5.11. Информационное и иное обеспечение деятельности сектора осуществляется согласно установленного порядка для органов государственной власти, и отделов по делам детей.