

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Администрации Лутугинского  
района Луганской Народной  
Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_

## **Положение об отделе по управлению имуществом Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности отдела по управлению имуществом Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Отдел).

**1.2.** Отдел является структурным подразделением Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

**1.3.** Отдел подотчетен заместителю Главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей и непосредственно Главе Администрации.

**1.4.** Отдел в своей деятельности руководствуется Временным Основным Законом (Конституцией) ЛНР № 1-І от 18 мая 2014 г., Законом ЛНР «О системе государственной службы Луганской Народной Республики» от 15.05.2015 г. № 27-ІІ, Законом ЛНР «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» от 03.07.2015 г. № 28-ІІ, Законом ЛНР «О противодействии коррупции» от 17.07.2015 г. № 45-ІІ, другими законами и иными нормативными правовыми актами действующими на территории Луганской Народной Республики, в том числе Положением об Администрации и настоящим Положением.

**1.5.** Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными регламентами, которые утверждаются Главой Администрации.

### **2. Основные задачи**

Основные задачи Отдела:

**2.1.** Осуществление эффективного управления, рационального использования и распоряжения имуществом района, в соответствии с действующим законодательством.

**2.2.** Оптимизация структуры имущества района.

**2.3.** Осуществление учета имущества района.

**2.4.** Обеспечение реализации планов и программ района, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом района.

**2.5.** Защита имущественных интересов района.

### **3. Основные функции, права и обязанности**

Отдел для выполнения возложенных на него задач, осуществляет следующие основные функции, имеет права и обязанности:

**3.1.** Организует учет и ведение реестра имущества.

**3.2.** Вносит предложения Главе Администрации об инициировании перед Советом Министров Луганской Народной Республики принятия решений:

- о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений;
- о закреплении за предприятием, учреждением имущества и об изъятии данного имущества.

**3.3.** Участвует в реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений.

**3.4.** Осуществляет совместно с отраслевыми органами управления, структурными подразделениями Администрации контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества.

**3.5.** Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации проекты правовых актов по вопросам сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями и на праве хозяйственного ведения за предприятиями, а так же по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**3.6.** Подготавливает проекты договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, заключаемых Администрацией.

**3.7.** Вносит предложения по совершенствованию работы по управлению собственностью.

**3.8.** Участвует в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

**3.9.** Ведет реестр договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, заключенных Администрацией.

**3.10.** Представляет Главе Администрации предложения о необходимости взыскания в судебном порядке не полученных в бюджет доходов от использования имущества.

**3.11.** Участвует в подготовке документов для государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

**3.12.** Запрашивает и получает у юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел обязанностей, в пределах, установленных действующим законодательством.

**3.13.** Осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

### **4. Организация деятельности**

**4.1.** Отдел возглавляет начальник, который имеет в своем подчинении двух главных специалистов Отдела.

**4.2.** Начальник и главные специалисты Отдела (далее - сотрудники Отдела) являются государственными гражданскими служащими Администрации.

**4.3.** Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации в установленном законом порядке.

**4.4.** Начальник Отдела:

**4.4.1.** руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в Отделе;

**4.4.2.** представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления района, юридическими и физическими лицами;

**4.4.3.** определяет оперативные задачи Отдела;

**4.4.4.** обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

**4.4.5.** вносит предложения Главе Администрации по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению сотрудников Отдела, поощрениям и взысканиям;

**4.4.6.** распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

**4.5.** Отдел в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми соответствующими органами власти.

**4.6.** Планы и отчеты отдела утверждаются заместителем Главы Администрации, курирующим вопросы управления имуществом.

## **5. Ответственность**

**5.1.** Сотрудники Отдела несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными регламентами.

**5.2.** Сотрудники Отдела несут ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также несут предусмотренную законами Луганской Народной Республики ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан.

**Начальник отдела по  
управлению имуществом**

**Лумеровский Ю.С.**