



## **СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2016 года № 649

г. Луганск

#### **Об утверждении порядка осуществления упрощенного таможенного оформления товаров, ввозимых на таможенную территорию Луганской Народной Республики физическими лицами – предпринимателями**

В целях устранения предпосылок к незаконному перемещению товаров через границу Луганской Народной Республики, установления упрощенной процедуры таможенного оформления товаров, принадлежащих физическим лицам – предпринимателям и ввозимых ими на территорию Луганской Народной Республики, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-1 «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления упрощенного таможенного оформления товаров, ввозимых на таможенную территорию Луганской Народной Республики физическими лицами-предпринимателями.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 25 июня 2015 года № 02-04/181/15 «Об утверждении Порядка осуществления упрощенного таможенного оформления товаров, которые ввозятся на таможенную территорию Луганской Народной Республики физическими лицами – предпринимателями».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от 15 ноября 2016 года № 649

**Порядок осуществления упрощенного таможенного оформления товаров,  
ввозимых на таможенную территорию Луганской Народной Республики  
физическими лицами – предпринимателями**

**I. Общие положения**

1. Порядок осуществления упрощенного таможенного оформления товаров, ввозимых на таможенную территорию Луганской Народной Республики физическими лицами – предпринимателями (далее - Порядок), предусматривает регулирование таможенных процедур, необходимых для таможенного оформления товаров, ввозимых на территорию Луганской Народной Республики физическими лицами – предпринимателями.

2. Действие Порядка распространяется на физических лиц – предпринимателей осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в случаях если:

физическое лицо-предприниматель состоит на учете в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики (далее – ГТК ЛНР) в качестве субъекта внешнеэкономической деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством ЛНР;

физическое лицо-предприниматель не привлекался в течении года к административной ответственности за нарушение таможенных правил, ввозящих товары с таможенной территории Российской Федерации;

общая таможенная стоимость товаров, ввозимых на территорию Луганской Народной Республики не превышает сумму в 1 000 (одна тысяча) евро или эквивалент этой суммы в другой официальной денежной единице (валютах) Луганской Народной Республики с использованием официального курса, установленного Государственным банком Луганской Народной Республики на дату ввоза, (далее – товары) (данная норма не распространяется на случаи предусмотренные разделом IV настоящего Порядка).

3. Настоящий Порядок не применяется в отношении ввоза физическими лицами – предпринимателями:

подакцизных товаров;

товаров, ввоз которых на территорию Луганской Народной Республики подлежит лицензированию и/или квотированию;

товаров, содержащих охраняемые законодательством Луганской Народной Республики, объекты права интеллектуальной собственности;

товаров, ввоз которых на территорию Луганской Народной Республики подлежит иным мерам государственного нетарифного регулирования внешней торговли (кроме случаев, предусмотренных разделом IV Порядка), если иное не

предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

4. Таможенное оформление товаров по нормам, предусмотренным настоящим Порядком, осуществляется на таможенных постах, в соответствии с местом государственной регистрации физических лиц – предпринимателей (за исключением случаев, предусмотренных разделом V настоящего Порядка).

## **II. Порядок и случаи упрощенного декларирования и таможенного оформления товаров физическими лицами – предпринимателями**

5. Доставка товаров под таможенным контролем для декларирования и таможенного оформления, с таможенного поста ввоза в таможенный пост, размещенный на территории Луганской Народной Республики, осуществляется физическими лицами – предпринимателями автомобильным транспортом лично или с использованием услуг перевозчиков, субъектов хозяйственной деятельности Луганской Народной Республики, имеющих специальное разрешение Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики на предоставление услуг по международной перевозке грузов.

При этом такие автотранспортные средства должны отвечать требованиям и условиям перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами, установленными нормативными правовыми актами ГТК ЛНР, и быть оборудованы таким образом, чтобы товары не могли быть изъяты из транспортного средства без оставления видимых следов такого изъятия или повреждения наложенных таможенных печатей и пломб.

6. В качестве документа контроля доставки товаров используется бланк провозной ведомости, форма которого утверждена нормативным правовым актом ГТК Луганской Народной Республики.

7. Для декларирования и таможенного оформления товаров на таможенном посту, размещенном на территории Луганской Народной Республики, физическим лицом – предпринимателем (далее – декларантом) заполняется бланк заявления (приложение №1) и его электронная копия.

8. Декларант (с применением печатающих устройств электронной вычислительной техники) заполняет заявление в 2-х экземплярах, указывая сведения о перемещаемых через таможенную границу товарах (в соответствии с порядком заполнения аналогичных граф грузовой таможенной декларации) и другие сведения, необходимые для целей таможенного контроля и таможенного оформления, в соответствии с таможенным законодательством Луганской Народной Республики.

9. Заявление должно содержать следующие сведения:

9.1. Наименование таможенного органа, которому декларируются товары.

9.2. Сведения о декларанте (наименование и его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о документе, подтверждающем личность декларанта, составившего и подписавшего заявление).

9.3. Сведения об отправителе и получателе товаров (в случае их отсутствия в транспортных/перевозных, коммерческих документах).

9.4. Сведения о заявленном таможенном режиме.

9.5. Сведения о документе контроля доставки товаров.

9.6. Сведения по каждому товару:

наименование, страна происхождения (в случае отсутствия таких сведений в транспортных/перевозных, коммерческих документах);

количество товаров (в основной и дополнительной единицах измерения);

стоимость товаров и валюта, в которой определена стоимость товаров;

9.7. Сведения о коде товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

9.8. Сведения о таможенной стоимости товаров, ставках таможенной пошлины, таможенных сборов и суммах таможенных платежей, подлежащих к оплате.

9.9. Сведения о предоставленных документах.

10. В случае если на оборотной стороне заявления в таблице со сведениями о перемещаемых товарах недостаточно места, то к заявлению прилагается «Дополнение к заявлению» на листах формата А4, по форме заявления, приведенной в настоящем Порядке.

11. Заявление и «Дополнение к заявлению» подписываются декларантом, их составившим, и заверяются печатью, если в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики декларант должен иметь печать.

12. К заявлению декларанты прилагают следующие документы:

12.1. Заверенная копия документа, подтверждающего личность декларанта (с предъявлением оригинала);

12.2. Заверенная копия документа органов налогов и сборов о присвоении номера учетной карточке физического лица – плательщика налогов;

12.3. Заверенная копия карточки учета лица, которое осуществляет внешнеэкономические операции с товарами, выданная ГТК ЛНР;

12.4. Транспортные/перевозочные документы (при наличии);

12.5. Коммерческие документы (счета-фактуры, накладные, чеки (копии чеков, торговых организаций, иные коммерческие документы), в которых содержатся и сведения о наименовании, количестве, стоимости товаров;

12.6. Внешнеэкономический договор (контракт) или документ, использующийся вместо договора (контракта), либо иные документы, подтверждающие приобретение права собственности на товары, не в рамках внешнеэкономической сделки;

12.7. Разрешения, лицензии, сертификаты и иные документы, выдаваемые уполномоченными органами Луганской Народной Республики, если такие документы в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики являются необходимыми для таможенного оформления.

12.8. Иные документы (в том числе заявления, информационные письма), если декларант считает, что такие документы могут быть использованы ГТК ЛНР для осуществления проверки и расчета таможенной стоимости товаров.

13. В случае отсутствия внешнеэкономического договора (контракта), или документа, используемого вместо договора (контракта), либо иного документа,

подтверждающего приобретение права собственности на товары не в рамках внешнеэкономической сделки, при расчете таможенной стоимости за основу берутся условия поставки EXW, согласно международным правилам Инкотермс 2010 (Incoterms 2010). При этом декларантом, с предоставлением соответствующих документов (при их наличии), указываются финансовые затраты на организацию и осуществление перевозки товара и проведение экспортных таможенных процедур в стране приобретения товара.

### **III. Порядок выпуска товаров по заявлению**

14. Заполненные заявления подаются декларантами к таможенному оформлению.

15. Начальник таможенного поста или лицо, его замещающее, определяет должностное лицо, которое будет осуществлять таможенное оформление товаров и проверку на соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, приведенным в транспортных/перевозочных, коммерческих и иных документах, по которым товар перемещался через границу Луганской Народной Республики.

Если в ходе проверки заявления нарушений не выявлено, должностное лицо таможенного поста регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений физических лиц – предпринимателей» и в правом верхнем углу заявления проставляет регистрационный номер по такой форме: ММММММ/ГГ/НННН, где:

ММММММ - шестизначный код таможенного поста, которому подается заявление, согласно классификатору таможенных органов, их структурных подразделений ГТК ЛНР;

ГГ - две последние цифры текущего года;

НННН - порядковый номер заявления, который формируется в порядке возрастания в течение текущего года и отображается в «Журнале регистрации заявлений физических лиц – предпринимателей».

16. В правом верхнем углу заявления, в свободном поле, должностным лицом таможенного поста проставляется оттиск штампа «Под таможенным контролем» и указывается время принятия заявления от декларанта.

17. Начисление таможенных платежей при таможенном оформлении товаров осуществляется с использованием бланка квитанции, предусмотренного для взимания таможенных платежей и утвержденного нормативным правовым актом ГТК ЛНР, при этом:

в графе «Наименование» указывается товар согласно заявлению №\_\_ от «\_\_\_» 20\_ года;

в графе «Сумма или стоимость» указывается общая таможенная стоимость товара, согласно заявлению;

в графе «Сумма» указываются общие суммы начисленных таможенных платежей по их видам (таможенная пошлина, таможенные сборы) согласно заявлению.

К каждому экземпляру квитанции, предусмотренной для взимания таможенных платежей, прилагается копия оформленного заявления.

18. Таможенное оформление товаров осуществляется в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, за исключением проставления в заявлении отметок о проведении этапов оформления.

После завершения таможенного оформления товаров, должностным лицом таможенного поста принимается решение о выпуске товаров для свободного обращения на территории Луганской Народной Республики или об отказе в таком выпуске, о чем делается соответствующая запись в разделе «Для служебных отметок» заявления, которая заверяется личной подписью этого должностного лица и проставлением оттиска личной номерной печати.

19. При проведении таможенного оформления товаров, подлежащих обязательной сертификации, должностным лицом таможенного поста проставляется запись на товаросопроводительных документах: «Реализация продукции разрешена только после проведения обязательной сертификации».

20. Один экземпляр заявления с оригиналами документов и с отметками о результатах таможенного оформления возвращается декларанту, а второй экземпляр с копиями документов и с отметками о результатах таможенного оформления остается в делах таможенного поста ГТК ЛНР, осуществившего выпуск товаров.

#### **IV. Особенности пропуска и таможенного оформления товаров, ввозимых на территорию Луганской Народной Республики физическими лицами – предпринимателями с использованием транспортно – экспедиционных услуг перевозчиков**

21. В случаях если товары будут ввозиться консолидированной партией на имя нескольких физических лиц – предпринимателей с использованием транспортно – экспедиционных услуг перевозчиков, то такие товары должны быть соответствующим образом сформированы и упакованы физическими лицами – предпринимателями, которые являются собственниками таких товаров, в персонифицированные грузовые места.

При этом транспортные средства перевозчиков должны отвечать требованиям и условиям перевозки товаров, быть под таможенными печатями и пломбами, установленными нормативным правовым актом ГТК ЛНР, и оборудованы таким образом, чтобы товары невозможно было изъять из транспортного средства без оставления видимых следов такого изъятия или повреждения наложенных таможенных печатей и пломб.

22. Под консолидированным грузом подразумевается груз, перевозимый в одном транспортном средстве в целях экономии, состоящий из разных партий товаров, предметов разных объемов и размеров, для разных получателей или для одного получателя от разных отправителей.

23. Персонифицированным грузовым местом является один материальный объект, принимаемый для перевозки и находящийся в таре

(упаковке), транспортном пакете (то есть упакованный либо затаренный должным образом), маркированный перевозчиком самоклеющимся идентификационным стикером грузовых мест для упрощения учета и идентификации отправителя/получателя грузового места.

24. При заключении договора на транспортно-экспедиционные услуги по перевозке и доставке товаров на территорию Луганской Народной Республики, перевозчик (представитель перевозчика) предоставляет физическому лицу – предпринимателю для заполнения бланки грузовой накладной (приложение №2) в количестве 4 экземпляров, в которых физическое лицо – предприниматель лично заполняет следующие графы:

- отправитель (наименование, адрес, страна);
- фактурная стоимость груза (товара);
- наименование груза (товара);
- количество грузовых мест;
- вид упаковки.

После заполнения соответствующих граф грузовой накладной, физическое лицо – предприниматель заверяет внесенную информацию своей подписью в графе «Отправитель: подпись, печать» и печатью (если в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики он должен иметь печать).

25. Перевозчик (представитель перевозчика) в свою очередь заполняет следующие графы грузовой накладной:

- перевозчик (наименование, адрес, страна);
- стоимость перевозки/стоимость перевозки до границы Луганской Народной Республики;
- знаки и номера идентификационных стикеров грузовых мест;
- вес брутто (кг);
- объем (м<sup>3</sup>).

После заполнения перечисленных граф, перевозчик (представитель перевозчика) присваивает грузовой накладной номер и указывает дату приемки груза к перевозке, заверяет внесенную информацию своей подписью и печатью в графе «Перевозчик: подпись печать». При этом на всех принятых к перевозке грузовых местах должны быть нанесены несъемные, самоклеющиеся идентификационные стикеры грузовых мест, информация о которых внесена в грузовую накладную.

26. После принятия груза к перевозке второй экземпляр грузовой накладной передается физическому лицу – предпринимателю для последующего получения груза на территории Луганской Народной Республики. Оставшиеся три экземпляра используются перевозчиком при перевозке груза и прохождении таможенного контроля.

27. В товаротранспортных документах (ТТН/CMR), кроме прочей информации, должны быть указаны номера грузовых накладных, в соответствии с которыми перевозчиком был принят консолидированный груз для осуществления его перевозки на территорию Луганскую Народную Республики.

28. В качестве документа контроля доставки консолидированного груза используется бланк провозной ведомости, форма которого утверждена нормативным правовым актом ГТК ЛНР.

29. При оформлении провозной ведомости, перевозчик (представитель перевозчика) предоставляет товаротранспортные документы (ТТН/CMR) и грузовые накладные.

30. Контроль за доставкой таких грузов осуществляется таможенными постами ввоза ГТК ЛНР, которые оформили провозные ведомости.

31. Доставка консолидированного груза перевозчиком осуществляется в зону таможенного контроля таможенного поста, размещенного на территории Луганской Народной Республики, где он находится до полного таможенного оформления в таможенном режиме «импорт» всех его составных частей.

32. Таможенное оформление консолидированного груза осуществляется на таможенных постах, размещенных на таможенной территории Луганской Народной Республики в соответствии с местом государственной регистрации физических лиц – предпринимателей, получателей консолидированного груза.

При проведении таможенного оформления товаров, подлежащих обязательной сертификации, должностным лицом таможенного поста проставляется запись в товаросопроводительных документах: «Реализация продукции разрешена только после проведения обязательной сертификации».

33. Допускается размещение консолидированного груза на складе перевозчика, при этом склад должен иметь статус таможенного склада открытого типа (далее - склад).

34. Перевозчик осуществляет учет всех грузов (товаров), поступающих на склад и вывозимых за его пределы, путем внесения в журнал учета грузов следующих сведений:

- дата размещения груза на складе;
- получатель груза;
- отправитель груза;
- содержание груза (общее наименование);
- количество грузовых мест;
- общий вес груза;
- общая стоимости груза;
- направление перемещения (ввоз/вывоз);
- номер грузовой накладной (при ввозе);
- номер грузовой таможенной декларации либо заявления при вывозе товаров со склада;
- фамилия работника склада, принявшего груз на хранение;
- фамилия работника склада, выдавшего груз.

Перевозчик обеспечивает доступ должностных лиц таможенных постов ГТК ЛНР, размещенных на таможенной территории Луганской Народной Республики, в зоне деятельности которых расположен такой склад, к информации, содержащейся в журнале учета грузов на складе.

35. Выдача товаров со склада осуществляется перевозчиком на основании предъявленного физическим лицом – предпринимателем, собственником



товаров, второго экземпляра грузовой накладной и оформленных грузовой таможенной декларации или заявления. Сведения о грузовой таможенной декларации (заявлении) вносятся перевозчиком в соответствующую графу журнала учета грузов.

**V. Особенности пропуска и таможенного оформления товаров, ввозимых на территорию Луганской Народной Республики физическими лицами – предпринимателями, избравшими упрощенную систему налогообложения Луганской Народной Республики (патент или I группу упрощенного налога)**

36. Таможенное оформление товаров, которые ввозятся на территорию Луганской Народной Республики физическим лицом – предпринимателем, избравшим упрощенную систему налогообложения Луганской Народной Республики (патент или I группу упрощенного налога) может осуществляться на таможенных постах, размещенных в пунктах пропуска на таможенной границе Луганской Народной Республики при одновременном соблюдении условий:

- 1) общий вес товара не превышает 100 кг;
- 2) товар ввозится на территорию Луганской Народной Республики не более одного раза в сутки.

37. Для декларирования и таможенного оформления товаров физическими лицами – предпринимателями, избравшими упрощенную систему налогообложения Луганской Народной Республики (патент или I группу упрощенного налога), используется бланк заявления (приложение №1), заполненный от руки (в 2 экземплярах), в соответствии с требованиями пункта 9 данного Порядка. При этом сведения о коде товара указываются в пределах первых 4 знаков в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, а расчет таможенной пошлины производится по максимальной ставке пошлины, применяемой в данной товарной позиции товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

38. С целью уменьшения времени, необходимого для осуществления таможенного оформления товаров, физическими лицами – предпринимателями, избравшими упрощенную систему налогообложения Луганской Народной Республики (патент или I группу упрощенного налога), заявление может быть заполнено в соответствии с требованиями пунктов 7, 8 данного Порядка.

39. К заявлению прилагаются документы в соответствии с требованиями пункта 12 данного Порядка. Кроме вышеуказанных документов, предоставляются заверенные копии патента и свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица – предпринимателя, выданные органами налогов и сборов Луганской Народной Республики.

40. Таможенное оформление товаров по заявлению осуществляется в соответствии с разделом III данного Порядка.

41. Один экземпляр заявления с оригиналами документов и отметками о

результатах таможенного оформления возвращается физическому лицу – предпринимателю, избравшему упрощенную систему налогообложения Луганской Народной Республики (патент или I группу упрощенного налога), а второй экземпляр с копиями документов и с отметками о результатах таможенного оформления остается в делах таможенного поста ГТК ЛНР, размещенного в пункте пропуска на таможенной границе Луганской Народной Республики и осуществившего выпуск товаров.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева



6												
7												
8												
9												
10												
	ИТОГО:											

**7. Сведения о предоставляемых документах:**

(документы, прилагаемые к заявлению, в т.ч. разрешительные документы, вид, номер и дата документа, сведения, подтверждающие соблюдение условий помещения товаров под заявляемую таможенную процедуру, в т.ч. цели и срок использования товаров, а также реквизиты документов, которые предоставляются декларантом одновременно с заявлением)

Декларант:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup> Если в соответствии с ТН ВЭД в отношении декларируемых товаров применяется дополнительная единица измерения, то количество товара в основной единице может не указываться;

<sup>2</sup> Применяется по усмотрению декларанта для указания иных сведений, которые он сочтет необходимым указать для таможенных операций (транспортные расходы и оплата за проведение экспортных таможенных формальностей в стране приобретения товара).

8. Для служебных отметок:

Исполняющий обязанности  
 Министра Совета Министров  
 Луганской Народной Республики

Н. И. Хоршева

Приложение № 2 к Порядку осуществления упрощенного таможенного оформления товаров, ввозимых на таможенную территорию Луганской Народной Республики физическими лицами – предпринимателями

Грузовая накладная №					Дата
Отправитель (наименование, адрес, страна)			Перевозчик (наименование, адрес, страна)		
Фактурная стоимость груза (товара)			Стоимость перевозки / стоимость перевозки до границы ЛНР		
Наименование груза	Знаки и номера идентификационных стикеров грузовых мест	Количество мест	Род упаковки	Вес брутто (кг)	Объем (м <sup>3</sup> )
Всего					
Отправитель			Перевозчик		
Подпись		печать	Подпись		печать
Отметка отправителя о доставке (получении) груза			Претензии по качеству доставки груза (сохранности груза)		
Дата	подпись	печать			

Исполняющий обязанности  
 Министра Совета Министров  
 Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева