



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНЭКОНОМТОРГ ЛНР)**

**П Р И К А З**

10 июня 2016 года

№ 51/од

Луганск

**Зарегистрирован в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
04.07.2016 за № 293/640**

**Об утверждении Порядка выдачи, приостановления, возобновления действия, аннулирования и перечня документов, необходимых для получения специального разрешения на оказание услуг общественного питания**

В соответствии с Положением о Министерстве экономического развития и торговли Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 24 ноября 2015 года №02-04/351/15, на основании постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 21 марта 2015 года № 02-04/70/15 «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи, приостановления, возобновления действия, аннулирования и перечня документов, необходимых для получения специального разрешения на оказание услуг общественного питания.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

С.Н. Подлипаева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства экономического  
развития и торговли Луганской Народной  
Республики  
от 10 июня 2016 года № 51/од

**Зарегистрирован в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
04.07.2016 за № 293/640**

**Порядок выдачи, приостановления, возобновления действия,  
аннулирования и перечень документов, необходимых для получения  
специального разрешения на оказание услуг общественного питания**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок выдачи, приостановления, возобновления действия, аннулирования и перечень документов, необходимых для получения специального разрешения на оказание услуг общественного питания (далее – Порядок) регулирует:

порядок выдачи, приостановления, возобновления действия и аннулирования специального разрешения;

перечень документов, необходимых для получения специального разрешения субъектам хозяйствования.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Общественное питание - производственно-торговая деятельность субъектов хозяйствования, которая производит и/или доводит до готовности, продает и организует потребление продукции собственного производства и покупных товаров потребителю с организацией досуга или без него.

Исполнитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также физическое лицо-предприниматель, оказывающие потребителю услуги общественного питания по возмездному договору;

Заявитель – физическое лицо предприниматель или юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности прошедшие государственную регистрацию на территории Луганской Народной Республики на осуществление деятельности в сфере общественного питания, которое желает получить специальное разрешение;

Специальное разрешение — это официальный документ выданный Министерством экономического развития и торговли Луганской Народной Республики, который разрешает субъекту хозяйствования осуществлять деятельность.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и физических лиц – предпринимателей (далее – субъект хозяйствования), прошедших государственную регистрацию на территории Луганской Народной Республики и получивших в Министерстве экономического развития и торговли Луганской Народной Республики специальное разрешение (далее – специальное разрешение) на осуществление деятельности в сфере общественного питания.

## **2. Перечень документов, необходимых для получения специального разрешения**

2.1. Для получения специального разрешения Заявитель подает в Министерство экономического развития и торговли Луганской Народной Республики (далее – Министерство) документы и надлежащим образом заверенные копии.

2.2. Физические лица – предприниматели предоставляют оригиналы и копии документов для получения специального разрешения в сфере общественного питания:

заявление о предоставлении специального разрешения, согласно Приложения № 1;

свидетельство о государственной регистрации;

справку о взятии на учет плательщика налогов и сборов (Форма 4-УПН);

паспорт;

идентификационный номер налогоплательщика (номер учетной карточки плательщика налогов) (далее - ИНН) или серия и номер паспорта (в случае, если в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики);

документ, подтверждающий право собственности на определенный объект или право пользования (договор аренды, договор субаренды с постановкой на учет в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики) на каждый из указанных в заявлении объектов осуществления хозяйственной деятельности;

документ, подтверждающий право собственности на земельный участок или право пользования земельным участком (договор аренды, выписка из

протокола, справка о предоставлении торгового места);

заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы;

документ, подтверждающий установление режима работы объекта общественного питания Администрациями городов и районов или органами местного самоуправления территорий, на которых он расположен;

документ, подтверждающий внесение платы за выдачу специального разрешения.

2.3. Юридическое лицо предоставляет оригиналы и копии документов для получения специального разрешения в сфере общественного питания:

заявление о предоставлении специального разрешения, согласно Приложения №1;

свидетельство о государственной регистрации;

справку о взятии на учет плательщика налогов и сборов (Форма 4-УПН);

справку о регистрации в Государственном Комитете Статистики Луганской Народной Республики;

паспорт руководителя;

ИНН руководителя или серия и номер паспорта (в случае, если в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия ИНН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики);

приказ о назначении руководителя;

устав юридического лица;

документ, подтверждающий право собственности на определенный объект или право пользования (договор аренды, договор субаренды с постановкой на учет в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики) на каждый из указанных в заявлении объектов осуществления хозяйственной деятельности;

документ, подтверждающий право собственности на земельный участок или право пользования земельным участком (договор аренды);

заключение государственной санитарно-эпидемиологической экспертизы;

документ, подтверждающий установление режима работы объекта общественного питания Администрациями городов и районов или органами местного самоуправления территорий, на которых он расположен;

документ, подтверждающий внесение платы за выдачу специального разрешения.

2.4. В случае необходимости Министерство вправе истребовать дополнительные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

2.5. Заявитель при заключении договоров аренды (субаренды) обязан предоставить Министерству копии документов, подтверждающие право собственности Арендодателя на объект недвижимости и земельного участка.

2.6. За предоставление недостоверных документов и сведений, Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.7. Осуществление хозяйственной деятельности субъектам хозяйствования в сфере общественного питания без специальных разрешений запрещается.

### **3. Порядок выдачи и срок действия специального разрешения**

3.1. При рассмотрении заявления Министерство проводит проверку полноты и достоверности предоставленных документов.

3.2. Министерство проводит выдачу специального разрешения или отказывает в его выдаче в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче специального разрешения.

3.3. Размер платы за выдачу специального разрешения утвержден постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности» от 21.03.2015 года №02-04/70/15.

3.4. Специальное разрешение на осуществление деятельности в сфере общественного питания предоставляется на 1 (один) год.

3.5. Заявитель при получении специального разрешения уведомляет Министерство об ознакомлении и обязательном выполнении требований особых правил и условий оказания услуг общественного питания согласно Приложения №2.

3.6. В специальном разрешении указываются:  
наименование Министерства, выдавшего специальное разрешение;  
наименование/фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя, код Единого государственного реестра юридических лиц /ИНН, юридический адрес;  
вид деятельности, на осуществление которого выдается специальное разрешение;  
срок действия специального разрешения;  
регистрационный номер специального разрешения и дата его выдачи.

3.7. Специальное разрешение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Министерства и удостоверяется печатью этого органа.

3.8. Копия специального разрешения выдается по месту осуществления хозяйственной деятельности на срок, указанный в специальном разрешении.

3.9. Специальное разрешение на осуществление деятельности в сфере общественного питания оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр специального разрешения передаётся Заявителю, второй экземпляр – остаётся в материалах Министерства.

3.10. При выдаче, специальное разрешение регистрируется в пронумерованном, прошитом и скрепленном печатью Реестре учета выданных, зарегистрированных, приостановленных, возобновленных и аннулированных специальных разрешений.

3.11. Министерство ведет реестр, в котором указываются:

вид хозяйственной деятельности, на который выдано специальное разрешение;

сведения о Заявителе:

наименование юридического лица или физического лица – предпринимателя (с указанием мест нахождения территориально обособленных подразделений, осуществляющих деятельность).

номер специального разрешения;

срок действия специального разрешения;

сведения о регистрации специального разрешения в реестре;

сведения о продлении и переоформлении специального разрешения;

основания и даты приостановления и возобновления действия специального разрешения;

основание и дата аннулирования специального разрешения.

3.12. Министерство формирует и ведет Реестр учета выданных, зарегистрированных, приостановленных, возобновленных и аннулированных специальных разрешений.

#### **4. Порядок переоформление, выдача дубликата, приостановление действия, возобновление, аннулирование специального разрешения**

4.1. Специальное разрешение подлежит переоформлению в случае:

изменения наименования и адреса государственной регистрации юридического лица;

реорганизации юридического лица;

изменения паспортных данных и адреса физического лица – предпринимателя.

4.2. В случае возникновения оснований для переоформления специального разрешения субъект хозяйствования обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента возникновения таких оснований, подать в Министерство заявление о переоформлении специального разрешения с соответствующими документами, заверенными подписью Заявителя и печатью (при наличии), подтверждающими указанные изменения и оплату за переоформление специального разрешения.

4.3. Заявитель, после подачи заявления о переоформлении специального разрешения и соответствующих документов, в течении срока переоформления специального разрешения может осуществлять свою деятельность на основании прежнего специального разрешения.

4.4. Министерство выдает специальное разрешение в течении 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявления о переоформлении специального разрешения.

4.5. В случае не предоставления заявления о переоформлении специального разрешения, выданное ранее специальное разрешение является недействительным.

4.6. В случае утери специального разрешения деятельность осуществляется на основании Дубликата специального разрешения, выдаваемого Министерством.

4.7. Дубликат специального разрешения, подписанный руководителем (заместителем руководителя) Министерства и заверенный печатью, выдается в течение 3 (трех) рабочих дней Министерством после предоставления заявления о выдаче Дубликата специального разрешения и внесения оплаты за выдачу Дубликата специального разрешения.

4.8. В случае повреждения специального разрешения, Заявитель обязан обратиться в Министерство с заявлением о выдаче Дубликата специального разрешения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

4.9. Министерство выдает Дубликат специального разрешения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче Дубликата специального разрешения.

4.10. Министерство приостанавливает действие специального разрешения в случаях:

предоставления владельцем специального разрешения заявления о его приостановлении;

приостановления деятельности субъект хозяйствования по решению суда; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

несоблюдения особых правил и условий оказания услуг общественного питания.

4.11. С момента принятия решения о приостановлении специального разрешения, Министерство в течении 3 (трех) дней в письменной форме информирует об этом владельца специального разрешения.

4.12. После устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия специального разрешения, его действие может быть возобновлено на основании заявления владельца специального разрешения в письменной форме.

Специальное разрешение считается возобновлённым после принятия Министерством заявления, о чём владелец специального разрешения оповещается письменно в течение 3 (трёх) рабочих дней Министерством.

4.13. Специальное разрешение аннулируется в случае:

предоставления владельцем специального разрешения заявления об аннулировании специального разрешения:

установления недостоверных данных в документах, предоставленных Заявителем для получения специального разрешения;

наличия соответствующего решения суда;

реорганизации или ликвидации юридического лица;

прекращения деятельности физического лица – предпринимателя.

4.14. С момента принятия приказа об аннулировании специального разрешения, Министерство в течении 3 (трех) рабочих дней в письменной форме информирует об этом владельца специального разрешения по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления об аннулировании специального разрешения.

4.15. Продление срока действия специального разрешения осуществляется по заявлению владельца специального разрешения в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.16. Специальное разрешение срок действия, которого истек, является недействительным.

### **5. Ответственность Министерства и Заявителя**

5.1. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Действия (бездействия) сотрудников Министерства могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Первый заместитель министра

С.Н. Подлипаева



Приложение №1  
к Порядку выдачи, приостановления,  
возобновления действия, аннулирования и  
перечня документов, необходимых для  
получения специального разрешения на  
оказание услуг общественного питания  
утвержденным приказом Министерства  
экономического развития и торговли  
Луганской Народной Республики  
от 10 июня 2016 года № 51/од

Министерство экономического развития и  
торговли Луганской Народной Республики

### Заявление о предоставлении специального разрешения

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица – предпринимателя)
2. Юридический адрес Заявителя \_\_\_\_\_
3. Адрес объекта осуществления хозяйственной деятельности: \_\_\_\_\_
4. Тип и наименование объекта \_\_\_\_\_  
(ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная и др.)
5. Прилагаемые документы:
  - 5.1. \_\_\_\_\_
  - 5.2. \_\_\_\_\_
  - 5.3. \_\_\_\_\_
  - 5.4. \_\_\_\_\_
  - 5.5. \_\_\_\_\_
  - 5.6. \_\_\_\_\_
  - 5.7. \_\_\_\_\_
  - 5.8. \_\_\_\_\_

Субъект хозяйствования

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение №2

к Порядку выдачи, приостановления, возобновления действия, аннулирования и перечня документов, необходимых для получения специального разрешения на оказание услуг общественного питания, утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 10 июня 2016 года № 51/од

Наименование субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, получил(а) специальное разрешение на осуществление торговой деятельности в сфере оказания услуг общественного питания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , копию(и) специального(ых) разрешения(й) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С особыми правилами и условиями оказания услуг общественного питания ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)